



Die Verbandsgemeinde Daaden-Herdorf besetzt unbefristet und in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Fachbereich Bürgerdienste als

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)



Was ist bei uns zu tun?

- Erledigung von Aufgaben im Einwohnermeldewesen (Bürgerbüro)
- Standesamtliche Tätigkeiten
- Administrative Aufgaben für die Schulbuchausleihe

Eine andere oder zusätzliche Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten

Wer ist unsere erste Wahl?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Berufsausbildung in den Berufsfeldern Wirtschaft/Verwaltung/Recht
- Sie besitzen möglichst Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Personenstandswesen
- Sie sind bereit, eine fachspezifische Fortbildung für den Aufgabenbereich Standesamt zu absolvieren, falls diese Qualifikation nicht vorhanden ist
- Sie sind engagiert, kommunikativ, teamorientiert und haben Freude am Umgang mit Bürgern
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und ergebnisorientiert
- Sie verfügen über gute IT-Kenntnisse in Office-Anwendungen, vorzugsweise auch in den Fachanwendungen „Autista“ und/oder „VOIS“

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur Region
- Ein Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung in einem motivierten und kollegialen Team
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine krisenfeste und unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte und tätigkeitsangemessene Vergütung auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasings
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Aufstiegsmöglichkeiten bei entsprechender Qualifikation

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, von Ihnen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 18.08.2024** elektronisch (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbung@daaden-herdorf.de oder schriftlich an die Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf, Fachbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstraße 4, 57567 Daaden

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Pascal Weyand, Tel.: 02743/929-113.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte verwenden Sie ausschließlich Kopien Ihrer Nachweise. Bewerbungsschreiben und Anlagen zu elektronischen Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich als Datei im PDF-Format. Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten von uns vorübergehend erfasst und verarbeitet werden. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Sie werden gelöscht, sowie sie nicht mehr benötigt werden oder Sie uns dazu auffordern.