



Die Verbandsgemeinde Daaden-Herdorf besetzt, zunächst befristet bis 31.08.2027, in Teilzeit (13 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Fachbereich Zentrale Dienste als



Verbandsgemeinde
**Daaden
Herdorf**
Vielfalt verbinden

Verwaltungskraft (m/w/d)

Eine anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.

Was ist bei uns zu tun?

Die Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf bietet bürgernahe Dienstleistungen an und unterstützt die zwei Städte und acht Ortsgemeinden bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Informationszentrale im Rathaus Daaden eine Kraft, die als erster Ansprechpartner unserer Verwaltung sowohl vor Ort als auch telefonisch Einwohnern Auskünfte erteilt, Hilfestellung anbietet und Anfragen an die zuständigen Stellen weiterleitet.

Eine andere oder weitere Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

Wer ist unsere erste Wahl?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über eine vergleichbare Berufsausbildung in den Berufsfeldern Wirtschaft oder Verwaltung
- Sie sind engagiert, freundlich, serviceorientiert und kommunikativ
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Office-Anwendungen

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur Region
- Ein Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung in einem motivierten und kollegialen Team
- Eine moderne Arbeitsplatzausstattung, flexible Arbeitszeiten und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine krisenfeste und unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Eine leistungsgerechte und tätigkeitsangemessene Vergütung auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Die Möglichkeit des E-Bike-Leasings
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Aufstiegsmöglichkeiten bei entsprechender Qualifikation

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns, von Ihnen mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lichtbild, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 09.03.2025** elektronisch (zusammengefasst in einer PDF-Datei) an bewerbung@daaden-herdorf.de oder schriftlich an die Verbandsgemeindeverwaltung Daaden-Herdorf, Fachbereich Zentrale Dienste, Bahnhofstraße 4, 57567 Daaden

Für Auskünfte steht Ihnen Pascal Weyand (02743/929-113) gerne zur Verfügung.

Verzichten Sie bitte auf aufwändige Bewerbungsmappen. Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte verwenden Sie ausschließlich Kopien Ihrer Nachweise. Bewerbungsschreiben und Anlagen zu elektronischen Bewerbungen übersenden Sie bitte ausschließlich als Datei im PDF-Format. Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten von uns vorübergehend erfasst und verarbeitet werden. Wir geben sie nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weiter. Sie werden gelöscht, sowie sie nicht mehr benötigt werden oder Sie uns dazu auffordern.